

Datum  
2024-04-29

# Inköps- och upphandlingspolicy

Antagen av kommunfullmäktige § 111/2014  
Reviderad av kommunfullmäktige § 129/2024

<b>Dokumentnamn</b> Inköps- och upphandlingspolicy		<b>Ärendebeteckning</b> Kst/2023:860
<b>Dokumentägare</b> Kommundirektör	<b>Dokumentansvarig</b> Upphandlingschef	<b>Publiceras</b> Webben, Örnkom
<b>Ersätter dokument</b> Upphandlingspolicy §111/2014	<b>Revideras</b> Vid behov	<b>Utvärderas</b> 2025
<b>Relaterade dokument</b> Inköps- och upphandlingspolicy, policy för uppföljning av privata utförare		
<b>Målgrupp</b> Anställda och förtroendevalda i Örnsköldsviks kommunkoncern		

## **Innehållsförteckning**

1. Inledning.....	2
1.1 Syfte .....	2
1.2 Mål .....	3
2. Grundläggande förutsättningar för upphandling och inköp.....	3
2.1 Definitioner .....	4
3. Förhållningssätt .....	4
4. Ansvar .....	5
4.1 Kommunstyrelsen .....	5
4.2 Nämnderna .....	5
4.3 Kommunalägda bolagen .....	5

## 1. Inledning

Örnsköldsviks kommun är en offentlig köpare av varor, tjänster och entreprenader och en kommun med ambitiösa mål om en hållbar utveckling. För att nå uppsatta mål och samtidigt nå en hållbar kommun ska Örnsköldsviks kommuns samtliga verksamheter, såväl nämnder som förvaltningar och kommunala bolag, på ett affärsmässigt, strategiskt och långsiktigt sätt organisera och hantera sina inköp i enlighet med denna policy samt tillhörande strategier och riktlinjer.

Örnsköldsviks kommun ska genom strategiska överväganden i upphandlings- och inköpsprocessen driva samhällsutvecklingen i en hållbar riktning och bidra till en effektivare användning av kommunens gemensamma resurser. Detta ger förutsättningar för att skapa goda affärer.

Inköps- och upphandlingspolicyn är ett styrdokument för genomförande av upphandling av varor, tjänster och entreprenader utifrån gällande lagregler, nationella inriktningsmål och interna styrdokument, till exempel riktlinjer och strategier.

Inköps- och upphandlingspolicyn antas av kommunfullmäktige och anger en yttre ram om vad som gäller för kommunen och kommunalägda bolag.

### 1.1 Syfte

Syftet med denna policy är att säkerställa goda och hållbara affärer, få maximalt värde för skattepengarna, uppnå kommunala mål samt följa gällande lagstiftningar inom området.

Policyn syftar till att visa organisatorisk gränsdragning avseende ansvarsfrågan i olika delar av inköpsverksamheten och att beskriva hur kommunen ska agera i sin inköps- och upphandlingsverksamhet.

Inköps- och upphandlingspolicyns syfte är att beskriva Örnsköldsviks kommuns övergripande förhållningssätt i upphandlings- och inköpsprocesser. Utöver denna policy finns strategi och riktlinjer som innefattar övergripande metodbeskrivningar för hur inköpsverksamheten ska bedrivas i kommunen respektive de kommunalägda bolagen.

## 1.2 Mål

Det övergripande målet är att utifrån verksamhetens behov med beaktande av ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet, köpa in varor och tjänster till rätt kvalitet och kostnad. Utgångspunkterna för hållbarhetsarbetet är kommunens Policy för folkhälsa och social hållbarhet och Policy för ekologisk hållbarhet, samt de kommunala bolagens Hållbarhetspolicy.

Inköpsarbetet är ett strategiskt verktyg med uppgift att bidra till kommunens vision och övergripande mål.

Örnsköldsviks kommun ska sträva mot att av marknaden uppfattas som en god beställare och samarbetspartner i syfte att på lång sikt upprätthålla en god konkurrens och skapa goda affärer.

## 2. Grundläggande förutsättningar för upphandling och inköp

Örnsköldsviks kommunkoncern består av ett antal upphandlande myndigheter och upphandlande enheter. Det innebär en förpliktelse att följa lagar och regler för offentlig upphandling vid inköp av varor, tjänster och entreprenader.

Till grund för inköps- och upphandlingspolicyn ligger:

- EU-direktiv och grundprinciperna för upphandling (icke-diskriminering, likabehandling, proportionalitet, öppenhet (transparens) och ömsesidigt erkännande).
- Sveriges upphandlingslagstiftning
  - Lag om offentlig upphandling, LOU (SFS nr: 2016:1145)
  - Lag om upphandling inom försörjningssektorerna, LUF (SFS nr: 2016:1146)
  - Lag om upphandling av koncessioner, LUK (SFS nr: 2016:1147)
  - Lag om upphandling på försvars- och säkerhetsområdet, LUFSS (SFS nr: 2011:1029)
  - Lag om valfrihetssystem, LOV (SFS nr: 2008:962)
- Den nationella upphandlingsstrategin, [Nationella upphandlingsstrategin \(regeringen.se\)](https://www.regeringen.se)
- Örnsköldsviks kommuns vision och övergripande mål

## 2.1 Definitioner

Med upphandling avses hela kedjan från behov, analys och upphandling till tecknande av avtal och uppföljning.

Med inköp avses hela flödet vid beställning av varor, tjänster och entreprenader från det att ett behov uppstår till det att uppföljning av leverans har skett och ersättning för leverans har reglerats.



Figur 1 Upphandlingsprocessen

## 3. Förhållningssätt

Upphandling är ett strategiskt viktigt verktyg som dels ska bidra till att uppnå kommunens vision och mål, dels bidra till ett effektivare användande av kommunens och de kommunalägda bolagens ekonomiska resurser.

Upphandling ska ske enligt följande principer:

- Alltid sträva efter att stimulera god konkurrens i de upphandlingar som genomförs.
- Genomföra upphandling på ett affärsmässigt sätt och med goda affäretiska principer för att verka för en god affär och motverka korrupktion.

- Genomföra upphandling så att kommunens verksamheter erhåller varor, tjänster och entreprenader med efterfrågad funktion och kvalitet.
- Alla upphandlingar, undantaget viss direktupphandling, ska annonseras i registrerad annonsdatabas.

Upphandlade ramavtal ska användas.

God framförhållning är av vikt vid samtliga upphandlingar.

Alla anställda som utför inköp ska inneha erforderlig kompetens och väl känna till vilka rutiner/regler som ska följas.

## **4. Ansvar**

Inköps- och upphandlingspolicyn gäller för kommunens samtliga nämnder och kommunalägda bolag.

### **4.1 Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen ansvarar för att styra, samordna, vidareutveckla och följa upp inköps- och upphandlingsverksamheten.

Kommunstyrelsen ansvar för Örnsköldsviks kommuns upphandlingar och hanterar i förekommande fall överprövningar och domstolsärenden.

### **4.2 Nämnderna**

Varje nämnd ansvarar för att inköps- och upphandlingspolicy och strategi följs.

Nämnden ansvarar för att samordning, uppföljning och utvärdering sker i samverkan med kommunstyrelsen. Eventuella avsteg ska åtgärdas.

### **4.3 Kommunalägda bolagen**

De kommunalägda bolagen ansvarar för att inköps- och upphandlingspolicyn följs.

De kommunalägda bolagen ska inneha en inköps- och upphandlingsstrategi som är beslutad i respektive bolagsstyrelse.

Respektive bolag har ansvar för de upphandlingar som genomförs i egen regi och hanterar i förekommande fall överprövningar och domstolsärenden.